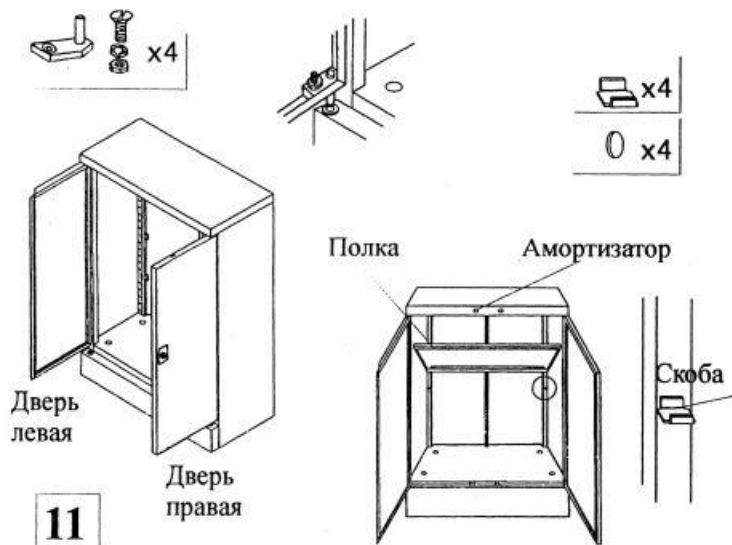


ИНСТРУКЦИЯ ПО СБОРКЕ ШКАФА КАНЦЕЛЯРСКОГО

модели: ШКГ, ШКБ, ШКВ, ШКА и их модификации.



11

12

Пояснения к инструкции.

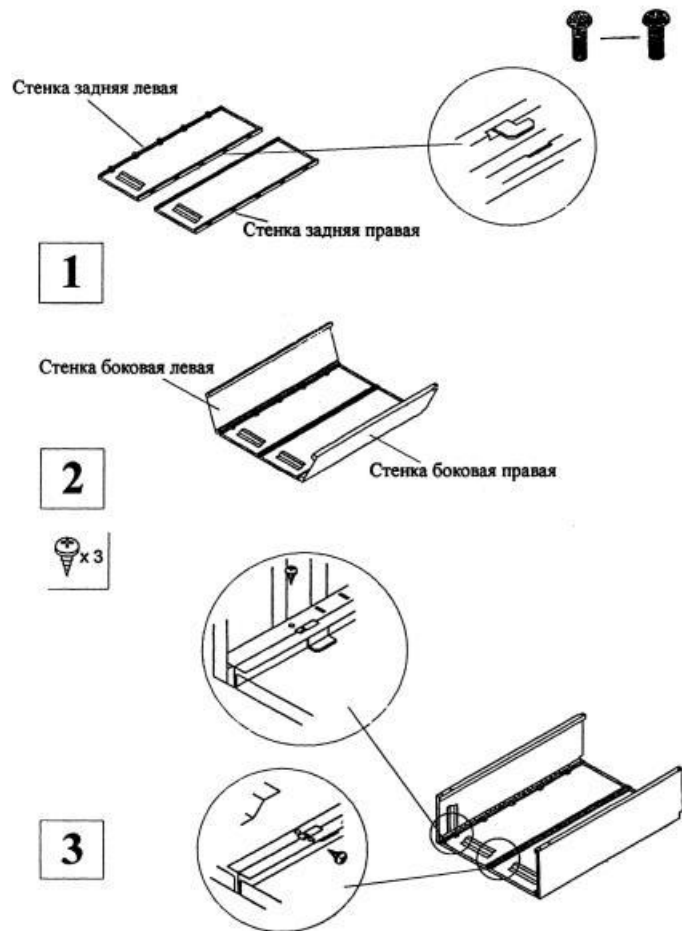
1. Последовательность сборки указана порядковым номером в нижнем левом углу каждого изображения сборочной операции.
2. Тип и количество крепежных изделий для сборочной операции указан в левом верхнем углу ее изображения.

Рекомендации по эксплуатации шкафа канцелярского.

1. Установку шкафа следует производить на ровной горизонтальной поверхности.
2. Загрузку шкафа (документами и т.п.) следует начинать с нижней части шкафа.
3. Рекомендуется распределять груз по поверхности полок шкафа по возможности равномерно для равномерной загрузки крепежных элементов.

Примечания.

1. Отверстия под установку втулок в крыше и пороге, в случае необходимости (не входят втулки), очистить от краски.
2. Возможны конструктивные изменения, не учтенные в данной инструкции.
3. Допускается проводить работы по поз. 8, 9 и 10 в горизонтальном положении шкафа.
4. После установки порога следует установить пластиковую втулку (как показана в пункте схемы 5).
5. В конструкции Вашего шкафа оси установлены на дверях, поэтому после установки крышки (сборочная операция 7) необходимо установить двери, после чего закрепить ранее установленную крышку (сборочная операция 8).



1

2

3

